

СОГЛАСОВАНО:

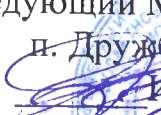
Председатель ПК

 Морякова Н.В.

Протокол № 3 от 25.12.2019



УТВЕРЖДЕНО:

заведующий МБДОУ ДС «Теремок»
п. Дружба Дятьковского района
 И.В. Долбачева
приказ № 60-од от 25.12.2019г.



Рассмотрено и принято: решением совета родителей
МБДОУ ДС «Теремок» п. Дружба
протокол № 2 от 25.12.2019г

**Положение о Совете родителей
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад «Теремок»
п. Дружба
Дятьковского района**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Теремок» п. Дружба Дятьковского района (далее – ДОУ) в соответствии с Законом "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ, Семейным Кодексом (далее по тексту - ДОУ), запросом родительской общественности и регламентирует деятельность Совета родителей, являющегося одним из коллегиальных органов управления детского сада

1.2. Совет родителей ДОУ - постоянный общественный орган ДОУ, действующий в целях учета мнения представителей родительской общественности по вопросам, затрагивающим право и интерес родителей (законных представителей) и их детей, а также учета мнения представителей родительской общественности по поводу управленческих решений.

1.3. В состав Совета родителей входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы ДОУ.

1.4. Совет родителей возглавляет председатель, который избирается из родительской общественности ДОУ, также избирается секретарь совета родителей.

1.5. Совет родителей отчитывается по результатам деятельности перед родительской общественностью ДОУ.

1.6. Решения Совета родителей рассматриваются на Педагогическом совете, общем собрании работников, при необходимости.

1.7. Решения Совета родителей являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, на основании которых издается приказ по ДОУ.

1.8. Изменения, дополнения в настоящее Положение вносятся Советом родителей и принимаются на его заседании.

1.9. Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до внесения изменений.

2. Задачи деятельности Совета родителей

2.1. Принимать участие в управлении ДОУ, осуществляющей образовательную деятельность, согласно Уставу ДОУ.

2.2. В рамках своей компетенции принимать участие в:

- определении направлений воспитательно-образовательной политики ДОУ, защите прав и интересов воспитанников ДОУ, прав и интересов родителей (законных представителей).

3. Содержание деятельности Совета родителей

3.1. Совет родителей принимает участие в планировании и реализации работы ДОУ по охране прав детства и интересов детей и родителей (законных представителей).

3.2. Содействует организации в ДОУ родительских конференций, собраний, и др. мероприятий.

3.3. Совместно с заведующей ДОУ, Совет родителей решает вопросы о поощрении наиболее активных представителей родительской общественности ДОУ.

4. Права Совета родителей

В рамках своей компетенции Совет родителей имеет право:

4.1. Знакомиться с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4.2. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

4.3. Принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации;

4.4. Высказывать свое мнение и вносить предложения относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей в ДОУ;.

4.5. Заслушивать и получать информацию от администрации ДОУ, органов самоуправления учреждения.

4.6. Приглашать на заседания Совета родителей представителей родительской общественности ДОУ, при необходимости.

4.7. Присутствовать на заседаниях педагогического совета, Общего собрания трудового коллектива, в рамках своей компетенции.

5. Совет родителей несет ответственность:

5.1. за выполнение плана работы;

5.2. за соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам ОУ;

5.3. за выполнение принятых решений и рекомендаций;

5.4. установление взаимодействия между администрацией ОУ и родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам семейного и общественного воспитания.

6. Организация деятельности Совета родителей

6.1. В состав Совета родителей входят представители родительской общественности от каждой группы ДОУ.

6.2. Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 год.

6.3. Председатель Совета родителей:

- организует деятельность Совета родителей;
- информирует членов Совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей;
- определяет повестку дня;
- осуществляет мониторинг выполнения решений Совета родителей;
- осуществляет сотрудничество с председателями Совета родителей групп;
- осуществляет сотрудничество с заведующей ДОУ, заместителем заведующего по АХР, старшим воспитателем.

6.4. Совет родителей работает по плану, который является составной частью годового плана работы учреждения.

6.5. Заседания Совета родителей созываются не реже двух раз в год.

6.6. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

6.7. Решения Совета родителей принимаются открытым голосованием и считаются принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

6.8. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет его председатель, совместно с заведующей ДОУ;

6.9. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседаний Совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются на следующем заседании Совета родителей.

6.10. При необходимости, на заседании Совета родителей могут присутствовать заведующая ДООУ, педагогические и медицинские работники ДООУ, представители общественных организаций, родительской общественности. Необходимость их присутствия определяет председатель Совета родителей. Приглашенные на заседание Совета родителей пользуются правом совещательного голоса.

6.11. Совет родителей организует сотрудничество с другими органами самоуправления ДООУ через взаимное участие представителей на заседаниях, собраниях. Для внесения предложений, дополнений, изменений по рассматриваемым вопросам.

7. Делопроизводство Совета родителей

7.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения Совета родителей;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета родителей;
- приглашенные лица (ФИО, должность, организация);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание Совета родителей;
 - предложения, пожелания, рекомендации и замечания членов Совета родителей и приглашенных лиц.

7.3. Протоколы подписывается председателем Совета родителей.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книга регистрации протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается и скрепляется подписью заведующей ДООУ и печатью учреждения.

7.6. Книга регистрации протоколов входит в номенклатуру дел ДООУ, хранится постоянно, передается по акту.