

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное  
учреждение детский сад «Теремок» п. Дружба Дятьковского района

ПРИКАЗ № 9/1 - ОД  
от 10.01.2023 г.

«Об утверждении Положения о рабочей группе приведению ОП ДОО в соответствие с ФОП ДО в муниципальном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Теремок» п. Дружба Дятьковского района»

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», в целях приведения основной образовательной программы МБДОУ ДС «Теремок» п. Дружба Дятьковского района в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о рабочей группе по приведению ОП ДОО в соответствие с ФОП ДО (далее — Положение) в МБДОУ ДС «Теремок» п. Дружба Дятьковского района (приложение 1).
2. Заведующему ДОУ ознакомить с положением участников образовательных отношений до 20.01.2023 г
3. Разместить Положение о рабочей группе по приведению ОП ДОО в соответствие с ФОПДО на сайте МБДОУ ДС «Теремок» п. Дружба Дятьковского района
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Заведующий



И.В Долбачева

С приказом ознакомлены:

Зайцева В.А.  
Смирнов А.А.  
Мерякова В.А.  
Азаренко В.А.

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад «Теремок» п.Дружба Дятьковского района  
(МБДОУ ДС «Теремок» п.Дружба Дятьковского района)**

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МБДОУ ДС «Теремок» п. Дружба  
Протокол № 3 от 10.01.2023г.



Утверждаю  
Заседующий ДС  
Кабачева И.В.  
2023г.

## **Положение**

### **о рабочей группе по приведению ОП ДОО в соответствие с ФОП ДО**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Теремок» п. Дружба Дятьковского района» по приведению образовательной программы дошкольного образования (далее — ОП) в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее — ФОП).

1.2. Рабочая группа по приведению ОП в соответствие с ФОП (далее — рабочая группа) создается для реализации мероприятий плана-графика по внедрению ОП на основе ФОП в МБДОУ ДС «Теремок» п. Дружба Дятьковского района по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП и приведения ОП в соответствие с ФОП.

1.4. Рабочая группа создается на период с 10.01.2023 по 01.09.2023.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом заведующего МБДОУ ДС «Теремок» п. Дружба Дятьковского района

## **2. Цели и задачи деятельности рабочей группы**

2.1. Основная цель создания рабочей группы — обеспечение системного подхода к введению ФОП.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ОП в соответствие с ФОП;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП.

## **3. Функции рабочей группы**

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФОП на сайте МБДОУ ДС «Теремок» п. Дружба Дятьковского района разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП, требованиях к реализации ОП в соответствии с ФОП.

3.2. Координационная:

- координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП;
- определение механизма разработки и реализации ОП в соответствии с ФОП.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОР;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОР на различных этапах;
- анализ действующей ООР на предмет соответствия ФОР;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООР в соответствие с ФОР.

#### 3.4. Содержательная:

- приведение ОР в соответствие с требованиями ФОР,
- приведение в соответствие с ФОР рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

### **4. Состав рабочей группы**

4.1 В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом заведующего МБДОУ ДС «Теремок» п. Дружба Дятьковского района

### **5. Организация деятельности рабочей группы ДОУ**

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом-графиком внедрения ФОР, утвержденным приказом заведующего МБДОУ ДС «Теремок» п. Дружба Дятьковского района.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным; если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6. Окончательная версия проекта ООР, приведенной в соответствие с ФОР, рассматриваются на заседании педагогического совета МБДОУ ДС «Теремок» п. Дружба Дятьковского района.

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

## **6. Права и обязанности членов рабочей группы ДОУ**

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

## **7. Документы рабочей группы**

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются план-график внедрения ФОП и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

## **8. Изменения и дополнения в Положение**

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом заведующего МБДОУ ДС «Теремок» п. Дружба Дятьковского района